

# WYCIĄG ZE STATUTU SALEZJAŃSKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ŚW. JANA BOSKO W RUMI

## ROZDZIAŁ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 36

#### REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA

##### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne

###### 1.1. Ocenianiu podlegają:

###### a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

###### b) zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i wartości chrześcijańskich.

###### 1.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

###### 1.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

2.1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętność zastosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości,
- e) wkład pracy i wysiłek ucznia w sprośtaniu wymaganiom edukacyjnym.

2.2. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

2.2.1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2.2.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.2.3. Forma i termin powiadamiania o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania:

- a) programy nauczania realizowane przez nauczycieli oraz programy wychowawcze są przedstawiane uczniom w ciągu dwóch pierwszych tygodni trwania roku szkolnego, tj. w pierwszej połowie września danego roku,
- b) uczniowie zostają zapoznani z w/w programami na zajęciach przedmiotowych oraz na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy,
- c) rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z wewnątrzszkolnym systemem oceniania na pierwszym spotkaniu z Wychowawcą klasy (we wrześniu),
- d) Wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów wpisują informację o zapoznaniu uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi do dziennika lekcyjnego,
- e) rodzice mają prawo do zapoznania się z wszystkimi programami realizowanymi przez nauczycieli i z programami wychowawczymi,
- f) programy nauczania i programy wychowawcze stanowią dokumentację procesu nauczania i są do wglądu: programy nauczania u Wicedyrektora ds. dydaktycznych, programy wychowawcze u Wicedyrektora ds. wychowawczych.

2.3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)

- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

2.4. Ocenianie obejmuje dwa okresy:

2.4.1. I okres od 1 września do ostatniego dnia zajęć przed zimową przerwą świąteczną zakończony jest wystawieniem śródrocznej oceny za I okres. II okres zaczyna się od pierwszego dnia zajęć po zimowej przerwie oceny rocznej świątecznej i trwa do końca roku szkolnego – chyba, że z początkiem roku szkolnego dokonano innego podziału na okresy. Zakończony jest wystawieniem.

2.4.2. Oceny śródroczne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie ocen bieżących (częstkowych) lub wyznaczonych egzaminów.

2.4.3. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie ocen śródrocznych lub uczeń uzyskuje ją w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo poprawkowego.

- 2.4.4. Ocena roczna z przedmiotu uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w ciągu całego roku szkolnego oraz wkład pracy.
- 2.4.5. W przypadku otrzymania przez ucznia za I okres oceny niedostatecznej, ma on możliwość nadrobienia braków (wykazania się wiedzą i umiejętnościami z zakresu I okresu) w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu w terminie do 30 kwietnia, a w klasie maturalnej do końca lutego.
- 2.4.6. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek powinny być przedstawione uczniom najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 2.4.7. Zasady poprawiania śródrocznej oceny niedostatecznej:
- uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną chęć poprawienia oceny,
  - nauczyciel informuje ucznia o zakresie materiału i zagadnieniach do samodzielnego opracowania,
  - nauczyciel ustala sposób wyrównania braków, np.:
    - przedstawia terminy konsultacji,
    - ustala formę (pisemną/ustną) zaliczania materiału,
    - rozdziela materiał na bloki problemowe i wyznacza terminy zaliczeń poszczególnych partii materiału.
- 2.4.8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 2.4.9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowuje się wymagania edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
- 2.4.10. Oceny z religii i zajęć dodatkowych są liczone do średniej ocen ze wszystkich przedmiotów.

### 3. Skala ocen, formy zaliczania ocen

#### 3.1. Podstawowe zasady oceniania bieżącego

Obowiązująca skala ocen: 1,2,2+,3-,3,3+,4-,4,4+,5-,5,5+,6.

W tych przypadkach, w których osiągnięcia ucznia można przeliczyć na punkty ustala się następujące progi procentowe ocen:

Oceny	Procentowy udział punktów
niedostateczny	0% – 40 %
dopuszczający	41% - 45 %
dopuszczający+	46% - 50 %
dostateczny-	51% - 55 %
dostateczny	56% - 60 %
dostateczny +	61% - 65%

dobry-	66% - 70%
dobry	71% - 75%
dobry+	76% - 80%
bardzo dobry-	81% - 85%
bardzo dobry	86% - 90%
bardzo dobry+	91% - 94%
celujący	95% - 100%

### 3.2. Podstawowe zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

#### a) Skala stopni 6 – 1

stopień celujący	–	6	(cel)
stopień bardzo dobry	–	5	(bdb)
stopień dobry	–	4	(db)
stopień dostateczny	–	3	(dst)
stopień dopuszczający	–	2	(dop)
stopień niedostateczny	–	1	(ndst)

b) Przy ocenach klasyfikacyjnych za pierwszy okres można stosować dodatkowe znaki: -, +.

c) W klasyfikacji rocznej stosuje się skalę ocen 6 – 1 bez dodatkowych znaków.

### 3.3. Formy oceniania wiedzy i umiejętności w trakcie okresu

- praca klasowa - pisemna, co najmniej godzinna wypowiedź ucznia, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy,
- sprawdzian - pisemna, co najwyżej godzinna wypowiedź ucznia, odbywa się w trakcie dłuższego działu, bądź kończy dział krótki, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy odbywa się w trakcie działu, nauczyciel ustala w PSO czy jest możliwość poprawy. W przypadku, gdy jest sprawdzianem kończącym dział, postępuje się tak jak z pracą klasową.
- kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia trwająca od 15 do 20 minut, obejmująca materiał z 1- 3 ostatnich lekcji bądź ostatnio realizowanego zagadnienia, bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela, nie ma możliwości jej poprawy,
- próbny egzamin maturalny (zasada oceniania – w wadze pracy klasowej),
- badanie osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu (zasada oceniania – w klasie drugiej w wadze pracy klasowej, na wejściu w klasie pierwszej – bez oceny),
- wypowiedź ustna,
- praca domowa,
- wykonanie ćwiczeń praktycznych,
- dodatkowa samodzielna praca ucznia,
- sprawdzenie prowadzenia zeszytu,
- aktywność ucznia,
- praca na lekcji.

Ilościowy udział poszczególnych form kontroli i oceny określają szczegółowe kryteria z poszczególnych przedmiotów.

### 3.4. Zasady przeprowadzania prac pisemnych

Prace pisemne przeprowadza się wg następujących zasad:

- w ciągu tygodnia mogą odbyć się 2 zapowiedziane wcześniej prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany z całego działu) z przedmiotów, z których liczba zajęć w ciągu tygodnia jest większa niż jedna godzina lekcyjna,
- zapowiedziane prace klasowe, sprawdziany powinny być niezwłocznie wpisane do dziennika wraz z datą ich ogłoszenia,
- jeżeli zamiar przeprowadzenia pracy klasowej, sprawdzianu nie został odnotowany przez nauczyciela w dzienniku, to inni nauczyciele mają prawo planować przeprowadzenie własnych prac klasowych, sprawdzianów,
- dopuszcza się możliwość wpisania do dziennika 3 pracy klasowej, sprawdzianu w danym tygodniu przez nauczyciela, który w danej klasie ma zajęcia tylko 1 raz w tygodniu,
- na dany dzień tygodnia powinno się zapowiedzieć jedną pracę pisemną, sprawdzian,
- w przypadku zmiany terminu pisania pracy klasowej, sprawdzianu na wnioski uczniów nie obowiązują zasady podane w punktach 1-3 i liczba prac klasowych, sprawdzianów w danym dniu może być dowolna,

- g) zasady podane w punktach 1-3 nie obowiązują również w przypadku klasówek oraz sprawdzianów poprawkowych,
- h) w przypadku, gdy klasówka, sprawdzian się nie odbędzie z powodu uroczystości kościelnej, jest pisana w najbliższym terminie.

### 3.5. Poprawianie i archiwizowanie prac pisemnych

- 3.5.1. wszystkie prace pisemne (klasówki, sprawdziany, kartkówki i prace domowe) nauczyciel powinien ocenić w terminie do dwóch tygodni,
- 3.5.2. przyjmuje się zasadę, że nauczyciel nie może zrobić następnej pracy klasowej, sprawdzianu i kartkówki dopóki nie oceni i nie wystawi ocen z poprzedniej,
- 3.5.3. sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany nauczyciel udostępnia na następujących zasadach:
- uczniowie otrzymują pracę do wglądu i po zapoznaniu się z oceną zwracają ją nauczycielowi,
  - nauczyciel może wyrazić zgodę na skopiowanie pracy przez ucznia na jego koszt,
  - rodzice (prawni opiekunowie) na swój wniosek otrzymują prace do wglądu podczas odbywających się spotkań z nauczycielami.
- 3.5.4. prace pisemne (klasówki, sprawdziany) są archiwizowane przez każdego nauczyciela przedmiotu do października kolejnego roku szkolnego.

### 3.6. Ogólne kryteria ustalania ocen i ich dopuszczalny skrócony zapis

- Wszystkie oceny wpisywane są niezwłocznie do dziennika lekcyjnego.
- Oceny z prac klasowych, sprawdzianów odnotowywane są kolorem czerwonym.
- Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do arkusza ocen w pełnym brzmieniu.

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości, których zakres obejmuje całość wymagań programowych lub zakres szerszy; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
			Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji przekazywania wiadomości.
5	bardzo dobry	bdb	Zakres i jakość wiadomości: wyczerpujące opanowanie materiału programowego (koniec roku lub okresu); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.

			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, precyzja wypowiedzi zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>
4	dobry	db	<p>Zakres i jakość wiadomości: Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie precyzyjny i zwięzły.</p>
3	dostateczny	dst	<p>Zakres i jakość wiadomości: Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała precyzja i zwięzłość wypowiedzi.</p>
2	dopuszczający	dop	<p>Zakres i jakość wiadomości: Nieznajomość większej części podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Duże trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.</p>
1	niedostateczny	ndst	<p>Zakres i jakość wiadomości: Rażąco brak wiadomości programowych i logicznej spójności między wiadomościami.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.</p>

### 3.7. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej

a) Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej za okres pierwszy i rocznej są oceny cząstkowe uzyskane w trakcie nauki obejmujące całość treści nauczania przewidzianych w planie nauczania na dany okres.

b) Ocenę śródroczną i roczną ustala się z wykorzystaniem średniej ważonej.

Wszystkie oceny cząstkowe dzieli się na kategorie, w zależności od rodzaju uczniowskiej aktywności, która została przy ich pomocy oceniona. Poszczególnym kategoriom przypisuje się odpowiednie wagi:  $w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$ .

Średnią ważoną obliczamy jako iloraz: 
$$\frac{w_1 \cdot S_1 + w_2 \cdot S_2 + \dots + w_n \cdot S_n}{w_1 \cdot l_1 + w_2 \cdot l_2 + \dots + w_n \cdot l_n}$$
,

gdzie  $S_1, S_2, \dots, S_n$  są sumami ocen poszczególnych kategorii, a  $l_1, l_2, \dots, l_n$  ilościami tych ocen.

Waga oceny nie może być wyższa niż 4.

Oceny z pracy pisemnej i jej poprawy mają tę samą wagę. Licząc średnią ważoną bierzemy pod uwagę obie te oceny.

Wystawiając ocenę roczną bierzemy pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

Oceny sumuje się stosując następujące przeliczenia:

Ocena	6	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	1
Odpowiadająca ocenie liczba	6	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzanie w miejsce liczby odpowiadającej ocenie nauczyciel ma prawo wpisać 1 i uwzględnia się ten fakt przy obliczaniu średniej ocen. Tak samo postępuje się, gdy uczeń, który był nieobecny na klasówce z powodów usprawiedliwionych, nie skorzystał z możliwości napisania pracy w dodatkowym terminie, a także, gdy nie przystąpił do poprawy ocenionej na niedostateczną pracy w przypadku, gdy nauczyciel określił obowiązek poprawy w przedmiotowym systemie oceniania.

Rodzaje ocenianej aktywności uczniów i wagi przypisane poszczególnym kategoriom ocen zostają określone przez nauczycieli indywidualnie lub w zespołach przedmiotowych i podane do wiadomości uczniom i ich rodzicom w przedmiotowych systemach oceniania.

Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną w następujący sposób:

ŚREDNIA	OCENA SZKOLNA
Mniejsza niż 1,81	niedostateczny
Od 1,81 do 2,40	dopuszczający
Od 2,41 do 2,60	dopuszczający+
Od 2,61 do 2,80	dostateczny-
Od 2,81 do 3,40	dostateczny
Od 3,41 do 3,60	dostateczny +

Od 3,61 do 3,80	dobry-
Od 3,81 do 4,40	dobry
Od 4,41 do 4,60	dobry+
Od 4,61 do 4,80	bardzo dobry-
Od 4,81 do 5,40	bardzo dobry
Od 5,41	celujący

Aby uzyskać celującą ocenę śródroczną i roczną uczeń musi uzyskać średnią ważoną zgodną z powyższymi wskazaniem lub uzyskać wysoki wynik w konkursach przedmiotowych.

Ocena śródroczna nie może być niższa niż ocena wynikająca ze średniej ważonej chyba, że nauczyciel uzyskał akceptację Dyrektora Szkoły.

- c) Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- d) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- e) W przypadku, gdy jedne zajęcia edukacyjne prowadzone są przez dwóch lub kilku nauczycieli, oceny śródroczne i roczne ustalane są wspólnie.
- f) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- g) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- h) Na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ocena zachowania ucznia.
- i) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- j) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być ustalona, jeżeli uczeń uzyskał:
  - co najmniej trzy oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
  - co najmniej cztery oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
  - co najmniej pięć ocen cząstkowych - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
  - co najmniej sześć ocen cząstkowych - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 4 godzin tygodniowo i więcej;
  - w drugim półroczu klasy trzeciej proporcjonalnie mniej ocen – w każdym z powyższych przypadków.
- k) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### **4. Sposób informowania rodziców i uczniów o ocenach**

- 4.1. Tryb informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych, o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły wywiesza harmonogram spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- a) na około miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na zebraniu rodzice (prawni opiekunowie) informowani są - w formie pisemnej - o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

Nauczyciel wpisuje propozycje ocen ołówkiem do dziennika, natomiast w odpowiedniej rubryce na załączonej do dziennika kartce wpisuje datę i potwierdza podpisem, że zapoznał uczniów z proponowanymi ocenami.



- b) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie - w formie przekazu ustnego - informowani są na zajęciach o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- c) oceny proponowana i przewidywana nie są ocenami ostatecznymi. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny przewidywanej.

#### 4.2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 4.2.1. Kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania określa Regulamin Praw i Obowiązków Uczniów.
- 4.2.2. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) powinien umożliwić uczniowi uzyskanie wyższej oceny rocznej niż przewidywana.
- 4.2.3. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę roczną niż przewidywana, jeżeli w określonym przez nauczyciela terminie (poprzedzającym termin klasyfikacji) potwierdzi znajomość treści nauczania wymaganych na ocenę, o którą się ubiega.
- 4.2.4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania, zgodnie ze specyfiką przedmiotu, wybranym do realizacji programem.
- 4.2.5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4.2.6. a) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - c) w skład komisji wchodzi:
    - o Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - o nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - o drugi nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

## 5. Sposób przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

### 5.1. Egzamin klasyfikacyjny

5.1.1. Egzamin wyznacza się uczniowi, który:

- a) realizuje indywidualny tok nauczania,
- b) ubiega się o przyjęcie do klasy o profilu innym niż ten, który realizował wcześniej,
- c) realizuje obowiązek szkolny poza Szkołą,
- d) opuścił 50% i więcej czasu przeznaczanego w szkolnym planie nauczania na zajęcia edukacyjne z przedmiotu lub nie uzyskał określonej w regulaminie liczby ocen częściowych, a więc nie ma podstaw do wystawienia mu oceny klasyfikacyjnej,
- e) wyrazi chęć zdawania egzaminu z przedmiotu nadobowiązkowego (np. z języka obcego) poprzez złożenie nie później niż na 7 dni przed terminem wystawienia ocen śródrocznych wniosku do Dyrektora Szkoły,

5.1.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności (lub jego rodzice – prawni opiekunowie) ma obowiązek złożyć, nie później niż dzień przed terminem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu, w którym zawiera obszernie wyjaśnienia przyczyn nieobecności w Szkole i powodów jej nieusprawiedliwienia.

5.1.3. Warunkiem uzyskania zgody na egzamin klasyfikacyjny, o który ubiega się uczeń z powodu nieobecności w Szkole, jest akceptacja Rady Pedagogicznej wyrażona większością 2/3 głosów w głosowaniu jawnym.

5.1.4. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem, rodzicami lub opiekunami ucznia wg następujących zasad:

- a) egzamin za I okres przeprowadza się w czasie ostatniego tygodnia nauki w okresie lub w uzasadnionych przypadkach do 31 marca danego roku szkolnego,
- b) egzamin za cały rok przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w uzasadnionych przypadkach w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5.1.5. Oceny z egzaminów są ocenami klasyfikacyjnymi za I okres lub roczną bez względu na otrzymane oceny częściowe.

5.1.6. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyłączeniem technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych).

5.1.7. Skład komisji egzaminacyjnej:

- a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczący ucznia jako egzaminator,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
- Obserwatorami egzaminu mogą być rodzice (prawni opiekunowie).

5.1.8. Nauczyciel przygotowuje na egzamin klasyfikacyjny trzy zestawy dla ucznia (dla każdego kolejnego o jeden więcej) na część pisemną i część ustną. Pytania należy skonstruować według stopnia trudności od oceny dopuszczającej do celującej.

5.1.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,

5.1.10. Sporządzony z egzaminu protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

5.1.11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

5.1.12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## 5.2. Egzamin poprawkowy

- 5.2.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 5.2.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5.2.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5.2.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5.2.5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2.4.b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 5.2.6. Nauczyciel przygotowuje na egzamin poprawkowy trzy zestawy dla ucznia (dla każdego kolejnego o jeden więcej) na część pisemną i część ustną. Pytania należy skonstruować według stopnia trudności od oceny dopuszczającej do celującej.
- 5.2.7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół będący załącznikiem do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 5.2.8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 5.2.9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 5.2.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 5.2.11. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Uwagi ogólne:

Wszystko, czego nie przewiduje Regulamin wewnętrznego oceniania rozstrzyga Dyrektor Szkoły.