

# WYCIĄG ZE STATUTU SALEZJAŃSKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ŚW. JANA BOSKO W RUMI

## ROZDZIAŁ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 35

#### REGULAMIN PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

Regulamin zobowiązuje wszystkich uczniów do rzetelnej nauki i tworzenia przyjaznej atmosfery w Szkole. Zachęca uczniów do stawiania sobie wymagań na miarę własnych możliwości i skłania do realizowania ambitnych celów w każdej dziedzinie życia.

Wszystkich uczniów i nauczycieli powinny łączyć: zrozumienie, życzliwość i szacunek. Liceum tworzy warunki do samorządności i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły.

#### 1. Tradycje i ceremonial Szkoły

1.1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii Szkoły.

1.2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania jej tradycji.

Do ceremoniału Szkoły należą:

a) ślubowanie uczniów klas pierwszych,

b) święto Szkoły,

c) imieniny Dyrektora Szkoły,

d) uroczyste przekazanie sztandaru Szkoły przez uczniów ostatnich klas uczniom klas drugich.

1.3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych.

1.4. Uczeń ma prawo reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych, kościelnych, oświatowych i resortowych.

#### 1. Uczeń ma prawo do

2.1. Przedstawiania Dyrektorowi, Wychowawcy i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.

2.2. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

2.3. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może jednak ona uwłaczać niczyjej godności osobistej.

2.4. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania własnych poglądów dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.

2.5. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

2.6. Reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami za zgodą Wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły.

2.7. Jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności (oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w Szkole i poza nią ocenia się odrębnie).

2.8. Powiadomienia z wyprzedzeniem tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów (o terminie decyduje wpis w dzienniku).

- 2.9. Ograniczenia liczby sprawdzianów (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy).
- 2.10. Informacji o ocenie ze sprawdzianu w czasie nie dłuższym niż 14 dni nauki szkolnej.
- 2.11. Trzech nieprzygotowań w okresie z języka polskiego i języka angielskiego oraz co najmniej dwóch nieprzygotowań w okresie w przypadku dwóch i więcej lekcji tygodniowo i jednego nieprzygotowania w okresie w przypadku jednej lekcji tygodniowo, po uprzednim zgłoszeniu odpowiedniemu nauczycielowi, który odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku.
- 2.12. Bycia zwolnionym:
- a) z pytania i pisania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek przez pięć dni, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na zajęciach szkolnych, przynajmniej przez dwa tygodnie (10 dni zajęć lekcyjnych),
  - b) z pytania i pisania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek przez trzy dni, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na zajęciach szkolnych, przynajmniej przez tydzień (5 dni zajęć lekcyjnych),
  - c) z pytania i kartkówek w pierwszym dniu po powrocie, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na zajęciach szkolnych trzy dni robocze.
- Prawa zawarte w podpunktach a), b), c) stosuje się tylko wtedy, gdy pytania i zadania dotyczą materiału zrealizowanego podczas nieobecności ucznia.
- 2.13. Dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów w przygotowaniu się do zajęć szkolnych lub nadrobienia zaległości w opanowaniu materiału.
- 2.14. Odrabiania lekcji po zajęciach (na terenie Szkoły).
- 2.15. Odpoczynku w przerwach między lekcjami.
- 2.16. Odpoczynku podczas świąt i ferii (na ten czas nie zadaje się prac pisemnych).
- 2.17. Opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 2.18. Korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
- 2.19. Korzystania ze zniżki na przejazd środkiem lokomocji.
- 2.20. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego (z ćwiczenia) na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez placówkę służby zdrowia i zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły.  
O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego (jego obecności na lekcjach) decyduje Dyrektor Szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

### **3. Uczeń ma obowiązek**

- 3.1. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- 3.2. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, systematycznie uczęszczać na lekcje, sumiennie przygotowywać się do zajęć szkolnych.
- 3.3. Postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycje Szkoły, współtworzyć jej autorytet.
- 3.4. Wyrazem tradycji Szkoły jest odpowiedni strój:
  - 3.4.1. strój galowy:
    - a) koszula lub bluzka w kolorze białym,
    - b) można założyć marynarkę w kolorze granatowym, czarnym lub szarym,
    - c) spódnica zakrywająca całe kolana lub długie spodnie w kolorze granatowym lub czarnym.W stroju galowym nie wolno dokonywać zmian np. dopinać różnych emblematów, nosić koraliki, czy wisiorów.

Strój galowy obowiązuje od momentu wejścia na teren Szkoły aż do wyjścia poza jej teren.

#### 3.4.2. strój zwykły:

- a) bluzki, bluzy itp. o kroju klasycznym, w kolorach stonowanych, o długości przysłaniającej brzeg spodni lub spódnicy, bez eksponowania dekoltu czy ramion,
- b) spodnie lub spódnica o kroju klasycznym, w kolorach stonowanych, przykrywające kolano w całości,
- c) dodatki dopuszczalne to: apaszki, skromna biżuteria, korale, itp.

Niedopuszczalne jest u uczniów (chłopców) farbowanie włosów oraz noszenie wszelkiego rodzaju kolczyków. U uczennic dopuszcza się skromny makijaż, farbowanie włosów w kolorach naturalnych, kolczyki tylko w uszach.

Na terenie Szkoły obowiązuje obuwie zmienne (niedopuszczalne są klapki, buty na wysokim obcasie (typu szpilki), buty na grubej podeszwie (typu glany).

W wypadku wątpliwości co do poprawności stroju kolejność podjęcia decyzji jest następująca: wychowawca (w razie jego nieobecności wicedyrektor), Dyrektor Szkoły.

Godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.

3.5. Okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz kolegom.

3.6. Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego.

3.7. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

- a) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- d) zachowywać w tajemnicy korespondencję i dyskusje w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- e) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

3.8. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczeń NIE PALI TYTONIU, NIE ZAŻYWA TABAKI, NIE PIJE ALKOHOLU, NIE UŻYWA NARKOTYKÓW i innych środków odurzających.

3.9. Troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły.

3.10. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne.

3.11. Usprawiedliwiać nieobecność na pierwszej lekcji wychowawczej, po powrocie do Szkoły:

- a) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w Szkole, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jest pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku, a w przypadku ucznia pełnoletniego pisemne usprawiedliwienie podpisane własnoręcznie,
- b) w przypadku konieczności zwolnienia się z zajęć szkolnych, zgłosić się do swojego wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności do nauczyciela, który będzie prowadził następną lekcję,
- c) w razie potrzeby zwolnienia ze Szkoły trwającego dłużej niż tydzień należy wcześniej złożyć zwolnienie do Dyrektora z podpisem rodziców (prawnych opiekunów),
- d) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są powiadomić Szkołę (osobiście, telefonicznie lub pisemnie) o przewidywanej dłuższej nieobecności: choroba, szpital, wyjazd rodzinny, itp.
- e) wszystkie zwolnienia z zajęć szkolnych niezwiązane z wykonywaniem czynności szkolnych, np. udział w zawodach sportowych, udział w konkursach szkolnych, traktuje się jako urlopowanie, które zaznacza się w dzienniku.

3.12. Punktualnie stawiać się na lekcje (spóźnienia powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji).

#### **4. Nagrody**

4.1. Uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną oraz Wychowawcę klasy.

4.2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne, itp.
- d) dzielność i odwagę,
- e) 100% frekwencję.

4.3. Uczeń może być nagrodzony:

- a) pochwałą Wychowawcy klasy,
- b) pochwałą Dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej,
- c) książką z dedykacją,
- d) dyplomem ucznia, również dla rodziców,
- e) nagrodą dla najlepszego ucznia Salezjańskiego Liceum na zakończenie roku szkolnego,
- f) listem pochwalnym,
- g) stypendium,
- h) umieszczeniem zdjęcia, wraz z wpisem, w księdze pamiątkowej.

4.4. Kandydatów do nagród dodatkowych zgłaszają z uzasadnieniem w przeddzień planowanej Rady Pedagogicznej w Sekretariacie Szkoły:

- a) Wychowawca klasy,
- b) Samorząd Uczniowski,
- c) Rada Rodziców,
- d) członkowie Rady Pedagogicznej,
- e) Dyrektor Szkoły.

#### **5. Kary**

5.1. Dyrektor Szkoły karze ucznia za nieprzestrzeganie Statutu np.: palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, używanie wulgaryzmów, nieuprawnione korzystanie z telefonu komórkowego na terenie Szkoły (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 11/07 z dnia 30 października 2007r.), niszczenie mienia Szkoły oraz świadome opuszczanie zajęć szkolnych:

- a) upomnieniem Wychowawcy klasy (z wpisem do dziennika lekcyjnego),
- b) upomnieniem Wicedyrektora Szkoły (z wpisem do dziennika lekcyjnego),
- c) upomnieniem Dyrektora z zawieszeniem w prawach ucznia (udział w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowanie Szkoły, korzystanie z niektórych form pomocy socjalnej),
- d) skreśleniem z listy uczniów /o fakcie tym powiadamia się ogół uczniów/.

5.2. W przypadku przekroczenia przez ucznia w stopniu rażącym niniejszego Regulaminu Dyrektor Szkoły ma prawo do ukarania ucznia w taki sposób, aby wychowawczo wpłynąć na jego postępowanie, nie zachowując w/w procedury ukarania ucznia.

5.3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów m.in.:

- a) w przypadku jeżeli uczeń w Szkole podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych jest pijany lub też rozprawia w Szkole narkotyki, albo sam jest pod ich wpływem;
- b) w przypadku otrzymania po raz trzeci oceny negatywnej zachowania;
- c) w przypadku naruszenia godności osobistej osoby uczącej lub pracującej w Szkole;

- d) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia;
- e) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
- f) jeżeli uczeń celowo zniszczył sprzęt lub szkolne pomieszczenia i jeżeli w odpowiednim terminie nie wywiązał się z obowiązku naprawienia szkody,
- g) jeżeli uczeń opuścił ponad 100 godzin lekcyjnych,
- h) na wniosek nauczyciela lub innego nauczyciela w przypadku opuszczania pojedynczych godzin.

5.4. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej.

5.5. Tryb i sposób powiadamiania zainteresowanych (ucznia, rodziców / prawnych opiekunów) o podjętej decyzji i możliwości odwołania się od niej są zgodne z ustawą z dnia 14 marca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późn. zmianami).

5.6. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary nie dłużej niż na pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Wychowawcy klasy.

5.7. Sprawy sporne są rozwiązywane przez samorząd klasowy lub Wychowawcę klasy.

5.8. Z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów mogą wystąpić:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna.

5.9. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni od powiadomienia o karze w kolejności do:

- a) Wychowawcy (w przypadku, kiedy kara została wymierzona także przez innego nauczyciela),
- b) Dyrektora Szkoły (w przypadku, kiedy uczeń nie zgadza się w dalszym ciągu ze zdaniem i argumentacją Wychowawcy klasy oraz wtedy, kiedy kara została wymierzona przez Dyrektora Szkoły)
- c) Kuratorium Oświaty w Gdańsku – za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

## 6. Ocena zachowania ucznia

6.1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawach wobec koleżanek i kolegów.

6.2. Wychowawca wystawiając ocenę zachowania powinien:

- a) wziąć pod uwagę aktywność społeczną ucznia (np. chór, wolontariat, praca na rzecz Szkoły), osiągnięcia ucznia (konkursy i olimpiady), nieusprawiedliwione godziny nieobecności, spóźnienia na zajęcia lekcyjne,
- b) uwzględnić opinię członków Rady Pedagogicznej, a także uczniów, którzy mogą wyrażać opinię o zachowaniu swoich kolegów.
- c) zwrócić uwagę jak często uczeń nosi nienaganny strój.

Ocena końcoworoczna z zachowania powinna uwzględniać działalność społeczną ucznia w placówkach pozaszkolnych. Podwyższenia oceny wychowawca może dokonać wyłącznie na podstawie odpowiedniego zaświadczenia uwzględniającego ilość godzin wypracowanych w ramach wolontariatu oraz opis wykonywanych czynności.

6.3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

6.4. Ocenę zachowania wychowawca obniża:

- a) o jedną notę za trzykrotny brak stroju szkolnego, postępując analogicznie za każdym razem,
- b) w przypadku otrzymania przez ucznia upomnienia Dyrektora Szkoły.

6.5. Ustala się ogólne kryteria oceny zachowania:

6.5.1. zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą, schludnym wyglądem zewnętrznym,
- c) jest wzorem godnym do naśladowania przez kolegów i koleżanki,
- d) jest odpowiedzialny za swoje działania,
- e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły (na przykład wspiera uczniów słabszych w nauce) oraz godnie reprezentuje Szkołę biorąc udział w różnego rodzaju zawodach, olimpiadach, akcjach charytatywnych, wolontariacie,
- f) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione.

6.5. 2. zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, zachowując właściwą postawę ucznia,
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- c) jest sumienny w wykonywaniu swoich obowiązków,
- d) jest odpowiedzialny za swoje działania.

6.5.3. zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązki szkolne,
- b) jest kulturalny i koleżeński,

2.5.4. zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) w dostatecznym stopniu wypełnia obowiązki szkolne,
- b) jest mało aktywny społecznie, bierze mierny udział w życiu klasy i Szkoły
- c) czasami uchybia niektórym wymaganiom szkolnym, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą efekty,

6.5.5. zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione,
- b) sprawia kłopoty wychowawcze, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu,
- c) nie bierze udziału w życiu klasy i Szkoły,
- d) wykazuje brak zaangażowania i chęci do nauki,
- e) uchybia obowiązkom ucznia,

6.5.6. zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) sprawia poważne kłopoty wychowawcze, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
- b) przejawia agresję fizyczną i psychiczną wobec słabszych,
- c) rażąco uchybia obowiązkom ucznia.

6.6. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego Rodziców (prawnych opiekunów) na około miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o proponowanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Ocena ta nie jest ostateczna.

6.7. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Ocena ta może ulec obniżeniu w przypadku dużej ilości godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ostatnim tygodniu nauki.

6.8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

6.8.1. Uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia co do przewidywanej rocznej oceny zachowania w ciągu dwóch dni od daty jej wystawienia. Wniosek w formie pisemnej z uzasadnieniem uczeń składa do Dyrektora Szkoły, w sekretariacie. We wniosku uczeń musi określić ocenę, o którą występuje.

6.8.2. W przypadku złożenia przez ucznia wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania Dyrektor Szkoły powołuje Komisję w składzie:

- a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący,
- b) Wychowawca klasy,
- c) psycholog lub pedagog szkolny.

Komisja rozpatruje podanie. Ostateczną decyzję o podwyższeniu rocznej oceny zachowania podejmuje Wychowawca klasy. Posiedzenie Komisji odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6.9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## 7. Postanowienia ogólne

7.1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów ze względów dyscyplinarnych przez Dyrektora Szkoły, jednakże przysługuje mu prawo odwołania się w przeciągu 14 dni do Kuratorium Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

7.2. Dyrekcja Salezjańskiego Liceum zastrzega sobie prawo zmiany w programie lekcji. W związku z tym odpowiednie dyrektywy związane ze zmianami planu zajęć lekcyjnych podejmuje Dyrekcja Szkoły.

7.3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone do niej przez uczniów wartościowe przedmioty.

7.4. Wszystkie zarządzenia wydawane oficjalnie po modlitwach lub też podczas apelu szkolnego przez Dyrektora Szkoły mają moc obowiązującą wszystkich uczących się w Salezjańskim Liceum.

7.5. Postanowienia wyżej wymienionych artykułów dotyczą stosownie także uczniów pełnoletnich.

Uwagi ogólne:

Wszystko czego nie przewiduje niniejszy Regulamin rozstrzyga Dyrektor Szkoły.